**AVANT DE COMMENCER L’EXERCICE, CLIQUER SUR ACTIVER LES MODIFICATIONS.**

**Avec la phrase ci-dessous, créer une insertion automatique nommée Invitation. Une fois que l’exercice est effectué. Enregistrer le document sous Creation insertion automatique invitation et fermer le logiciel Word.**

Nous souhaitons vous inviter à la réunion qui aura lieu le :