**AVANT DE COMMENCER L’EXERCICE, CLIQUER SUR ACTIVER LES MODIFICATIONS.**

***Si vous avez travaillé les chapitres précédents.***

**Ouvrir le document Ordinateur.**

**Mettre l’affichage en mode trieuse de diapositives.**

**Enregistrer les modifications du diaporama.**

***Si vous n’avez pas travaillé les chapitres précédents.***

**Double-cliquer sur l’icône ci-dessous.**

****

**Pour effectuer l’exercice, enregistrer le diaporama sous Ordinateur puis fermer le logiciel Powerpoint.**

**Ouvrir le document Ordinateur.**

**Ajouter une première diapositive pour insérer deux contenus.**

**Ajouter une deuxième diapositive pour insérer un titre et un contenu.**

**Déplacer cette diapositive à la deuxième place de votre présentation.**

**Supprimer la dernière diapositive de votre présentation.**

**Mettre l’affichage en mode trieuse de diapositives.**

**Enregistrer les modifications du diaporama.**