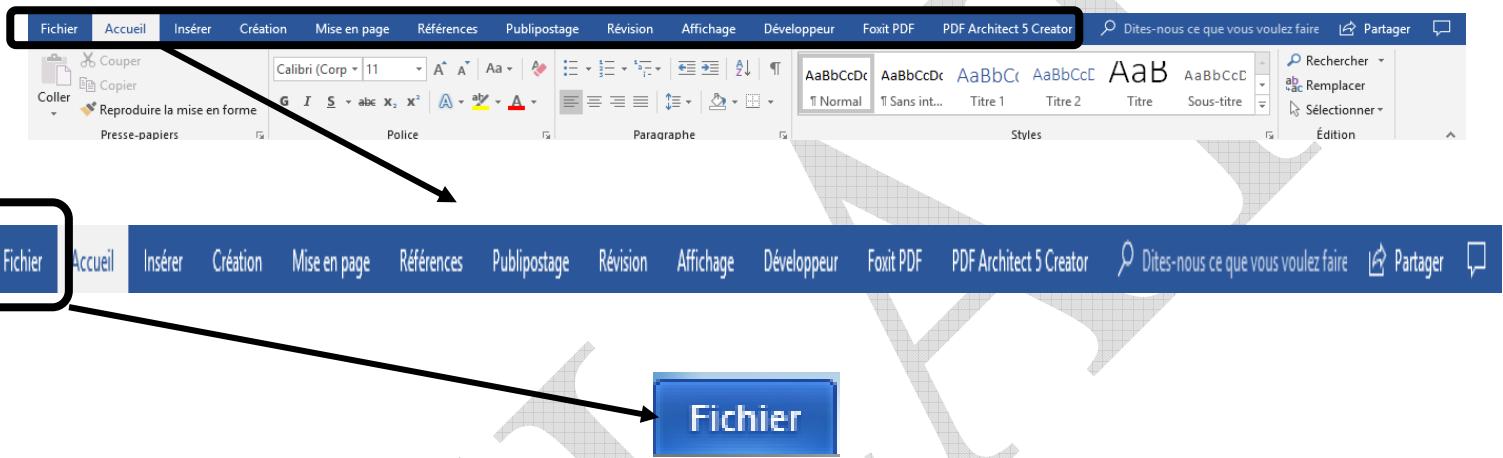


ENREGISTRER UN DOCUMENT

L'objectif de cette fiche est d'enregistrer un document une première fois et enregistrer les modifications effectuées.

Enregistrer un document pour la première fois

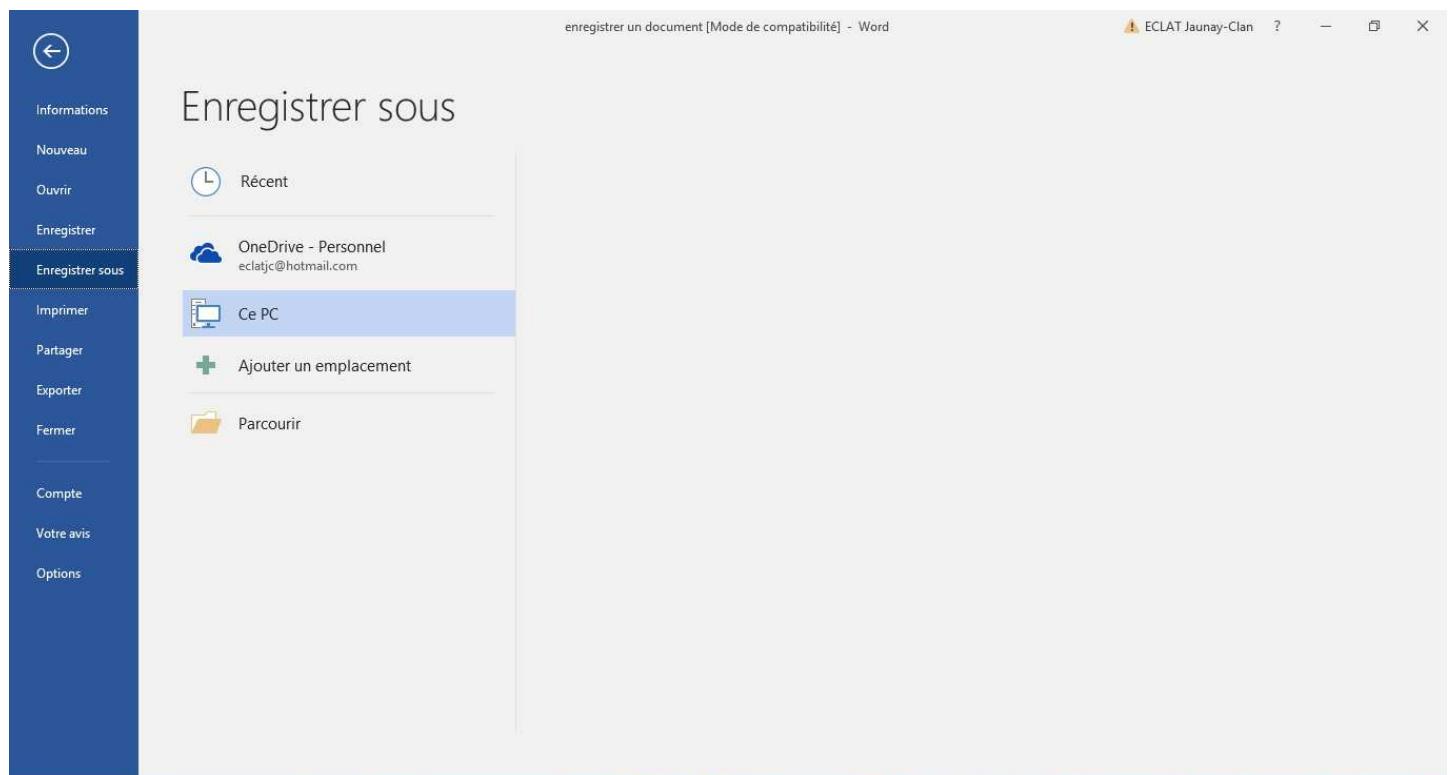
➤ Cliquer sur Fichier.



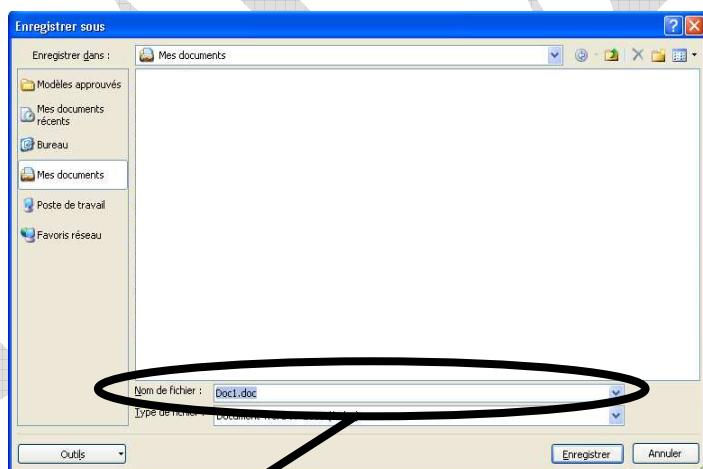
✓ Cliquer sur Enregistrer sous.



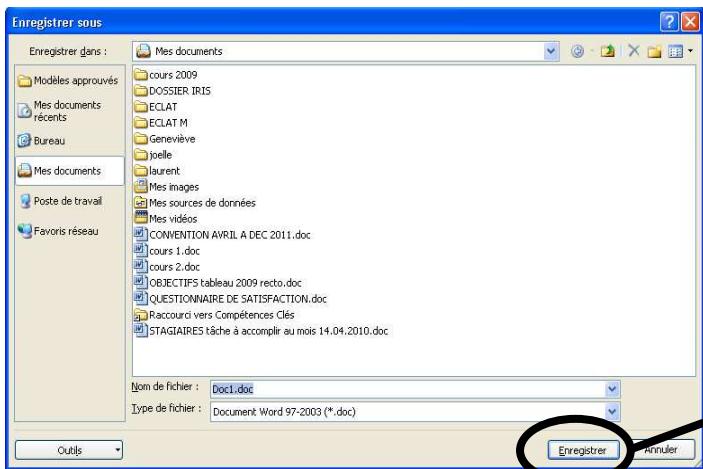
➤ Cliquer sur Parcourir.



- Choisir le chemin où vous voulez enregistrer le document en double cliquant sur les dossiers.
- Donner un nom à votre document.



- Nom de fichier:
- Cliquer (appuyer une fois sur le bouton gauche de la souris) dans la barre blanche à côté de Nom de fichier..
 - Ecrire le nom du fichier que vous voulez.
 - Cliquer sur Enregistrer.



Enregistrer les modifications effectuées dans votre document.

- ✓ Cliquer sur la disquette blanche (*en haut à gauche de votre écran*).

