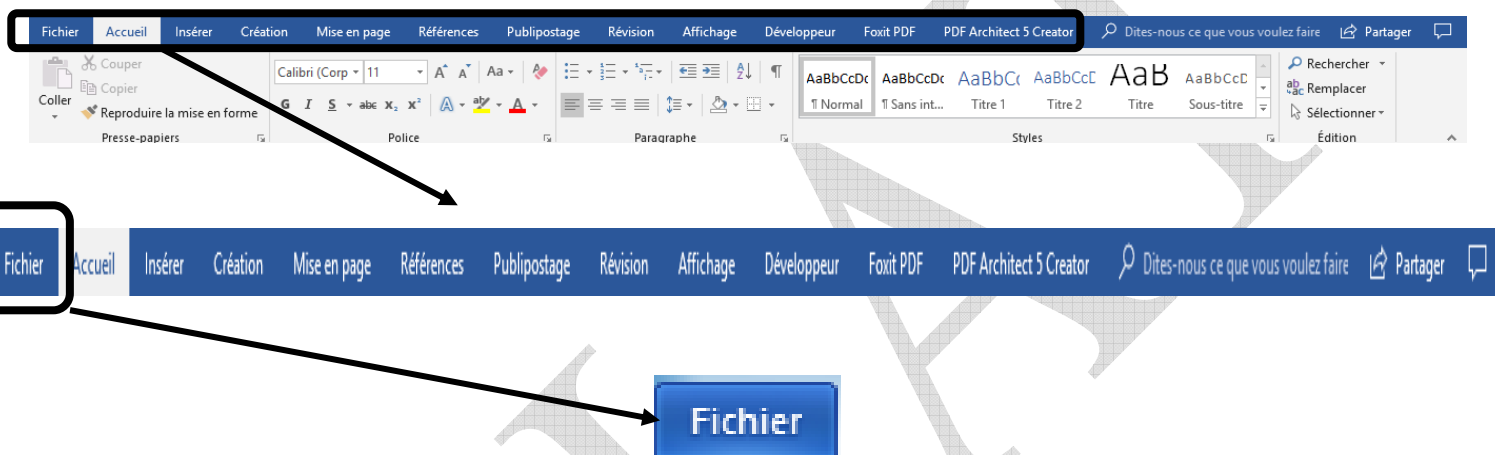


ENREGISTRER UN DOCUMENT

L'objectif de cette fiche est d'enregistrer un document une première fois et enregistrer les modifications effectuées.

Enregistrer un document pour la première fois

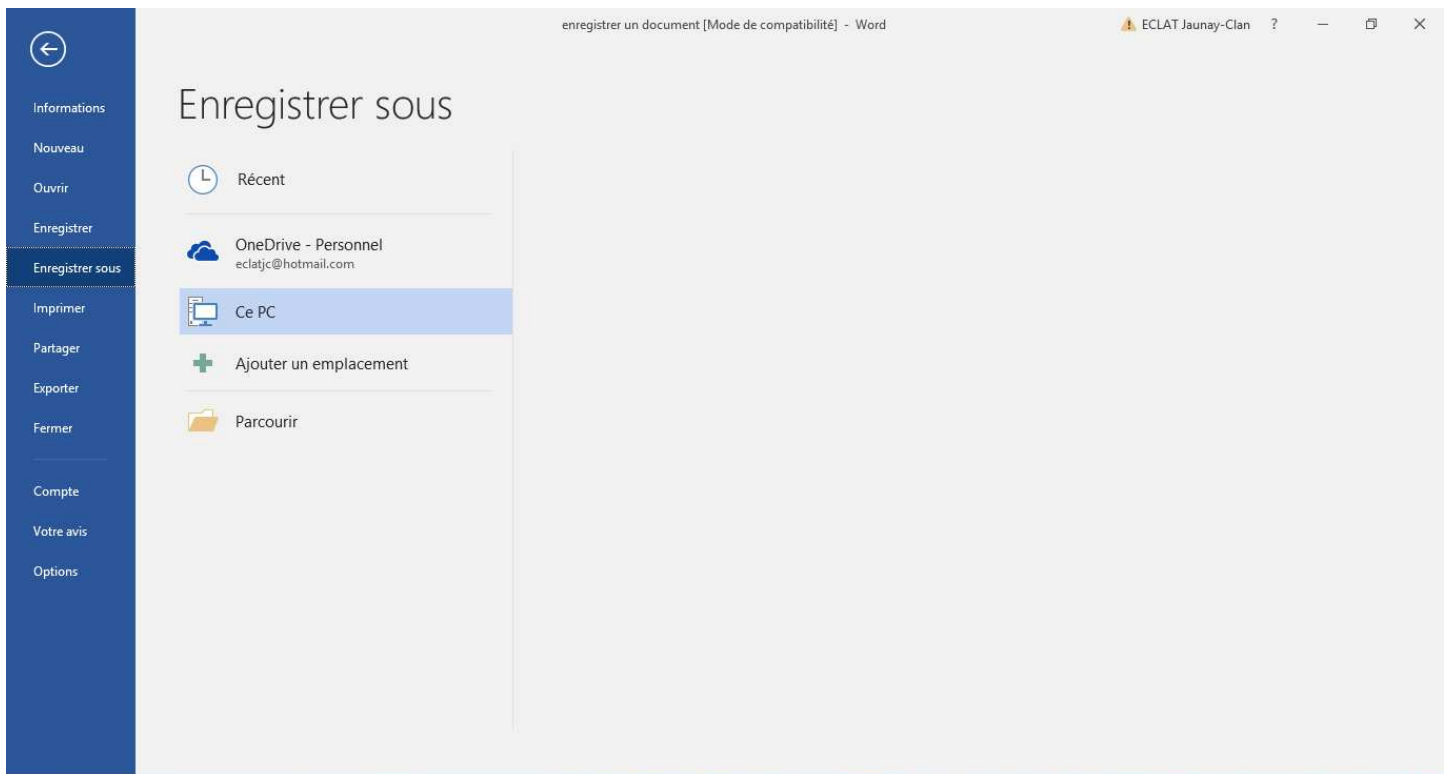
➤ Cliquer sur Fichier.



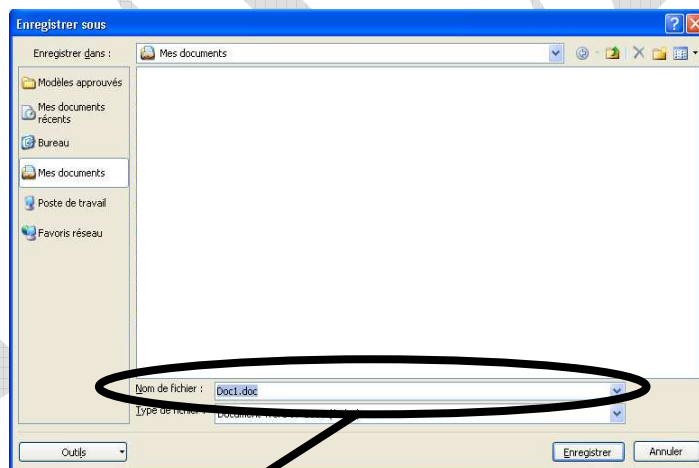
✓ Cliquer sur Enregistrer sous.



➤ Cliquer sur Parcourir.

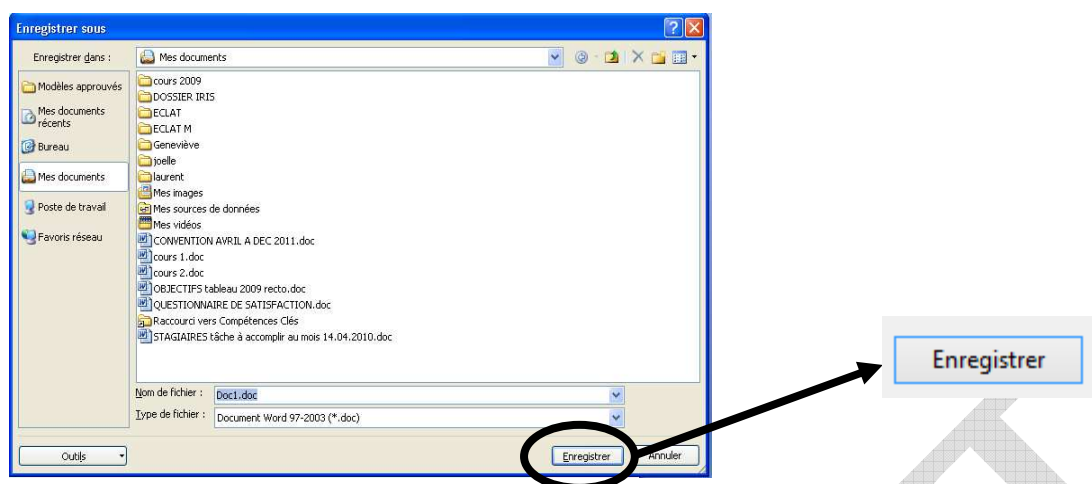


- Choisir le chemin où vous voulez enregistrer le document en double cliquant sur les dossiers.
- Donner un nom à votre document.



Nom de fichier:

- Cliquer (*appuyer une fois sur le bouton gauche de la souris*) dans la barre blanche à côté de Nom de fichier..
- Ecrire le nom du fichier que vous voulez.
- Cliquer sur Enregistrer.



Enregistrer les modifications effectuées dans votre document.

✓ Cliquer sur la disquette blanche (en haut à gauche de votre écran).

