

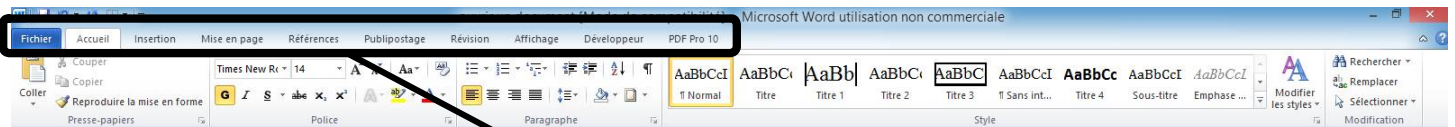


## ENREGISTRER UN DOCUMENT

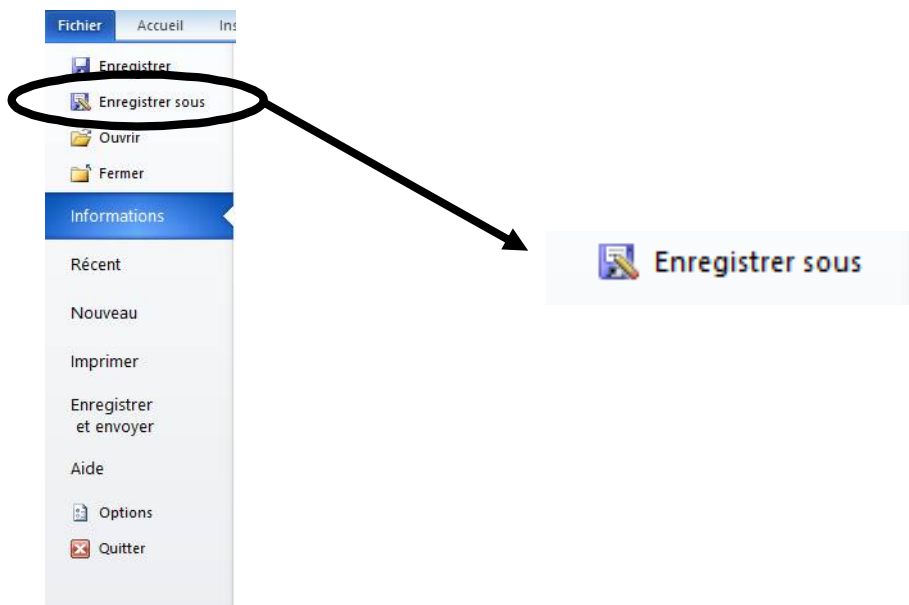
*L'objectif de cette fiche est d'enregistrer un document une première fois et enregistrer les modifications effectuées.*

### Enregistrer un document pour la première fois

- Cliquer (appuyer une fois sur le bouton gauche de la souris) sur Fichier (en haut à gauche de votre écran)

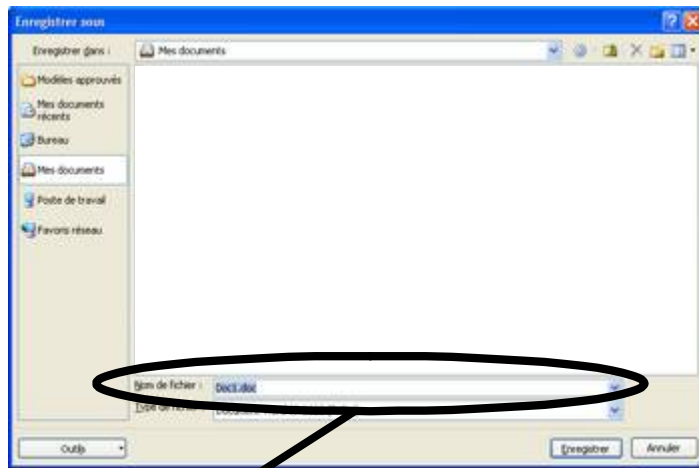


- ✓ Puis cliquer sur Enregistrer sous.



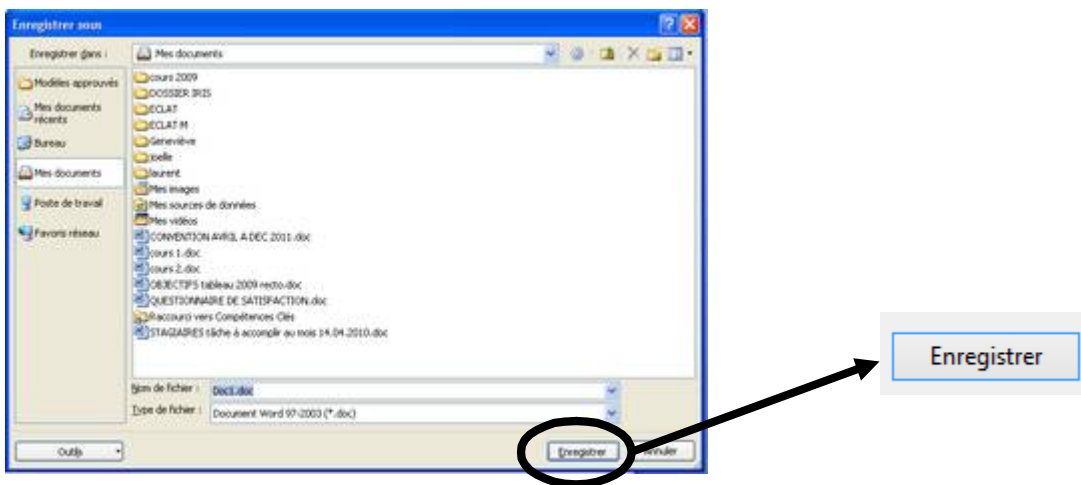


- Choisir le chemin où vous voulez enregistrer le document en double cliquant sur les dossiers.
- Donner un nom à votre document.



Nom de fichier :

- Cliquer (*appuyer une fois sur le bouton gauche de la souris*) dans la barre blanche à côté de Nom de fichier..
- Ecrire le nom du fichier que vous voulez.
- Cliquer sur Enregistrer.





## Enregistrer les modifications effectuées dans votre document.

✓ Cliquer sur la disquette bleue (*en haut à gauche de votre écran*).

