**AVANT DE COMMENCER L’EXERCICE, CLIQUER SUR ACTIVER LES MODIFICATIONS.**

***Si vous avez travaillé les chapitres précédents.***

**Ouvrir le document Océan.**

**Pour la zone de texte du titre, effectuer une légère rotation vers la gauche.**

**Pour la zone de texte du sous-titre, effectuer une plus grande rotation vers la droite.**

**Enregistrer les modifications.**

**Fermer le document.**

***Si vous n’avez pas travaillé les chapitres précédents.***

**Double-cliquer sur l’icône ci-dessous.**

****

**Pour effectuer l’exercice, enregistrer le diaporama sous Ocean puis fermer le logiciel Powerpoint.**

**Ouvrir le document Océan.**

**Ajouter une première diapositive pour insérer une image avec légende.**

**Ajouter une deuxième diapositive pour insérer un titre et un contenu.**

**Déplacer cette diapositive à la deuxième place de votre présentation.**

**Supprimer la dernière diapositive de votre présentation.**

**Mettre l’affichage en Page de commentaire puis en Trieuse de diapositives.**

**Réduire au maximum le volet des diapositives et agrandir légèrement la zone de commentaire.**

**Appliquer le zoom à 200%.**

**Afficher la présentation en noir et blanc.**

**Ouvrir le document Ordinateur réalisé lors des exercices de découverte.**

**Changer de fenêtre pour avoir le document Océan.**

**Ajouter une nouvelle diapositive pour insérer un titre seul.**

**Ajouter une diapositive pour insérer un contenu avec une légende.**

**Ajouter une diapositive pour insérer deux contenus.**

**Personnaliser le diaporama pour ne visualiser que les diapositives 1, 3 et 5.**

**Modifier la troisième diapositive sous forme Titre de section.**

**Modifier la dernière diapositive pour qu’elle soit vierge.**

**Modifier la zone de texte du titre de la première diapositive selon les dimensions suivantes :**

* **Hauteur : 2 cm**
* **Largeur : 7 cm**

**Modifier la zone de texte du sous-titre de la première diapositive selon les dimensions suivantes :**

* **Hauteur : 3 cm**
* **Largeur : 15 cm**

**Pour la zone de texte du titre, effectuer une légère rotation vers la gauche.**

**Pour la zone de texte du sous-titre, effectuer une plus grande rotation vers la droite.**

**Enregistrer les modifications.**

**Fermer le document.**