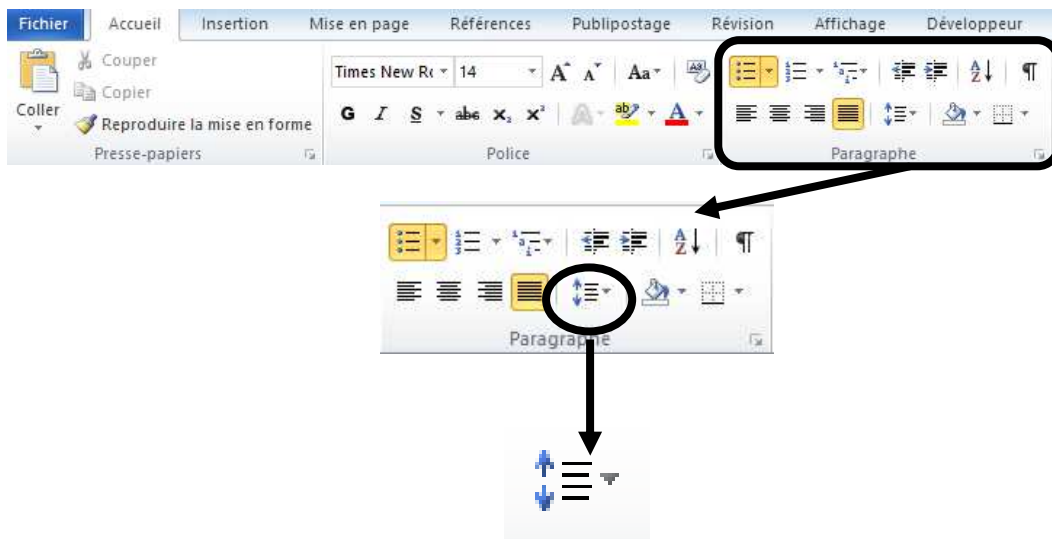


MODIFIER L'INTERLIGNE

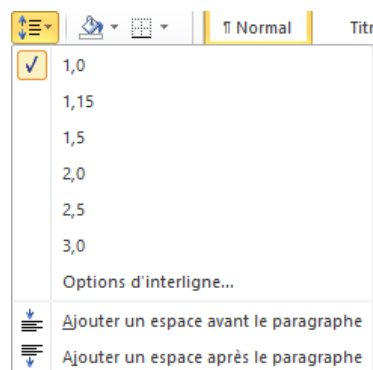
L'objectif est de modifier l'interligne (espace entre les lignes).

PREMIERE METHODE : UTILISER LES VALEURS PREDEFINIES

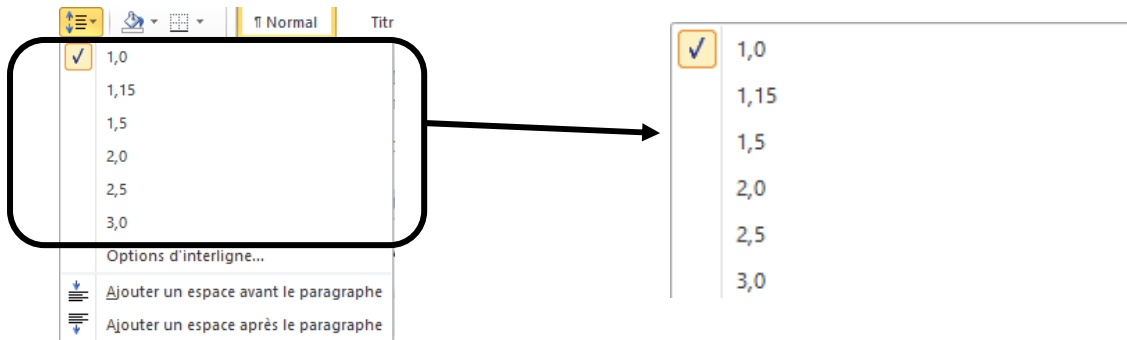
- ✓ Sélectionner le texte (*se mettre avant ou après le(s) mot(s) et maintenir le bouton gauche de la souris puis se déplacer sur le(s) mot(s)*)
- ✓ Cliquer sur la flèche à côté de cette icône.



- ✓ Un menu apparaît.



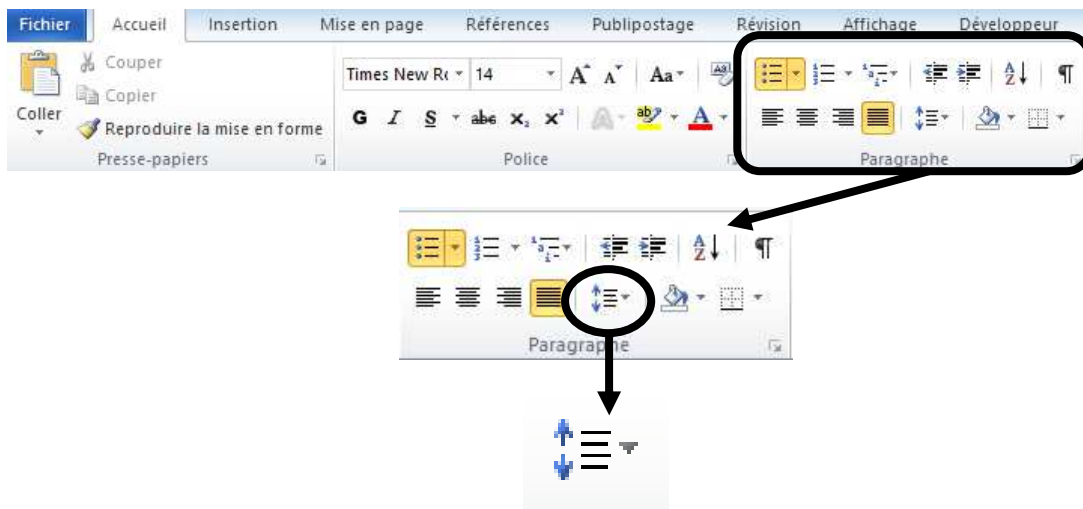
- ✓ Ce menu indique les différentes valeurs pour l'espace entre les lignes.



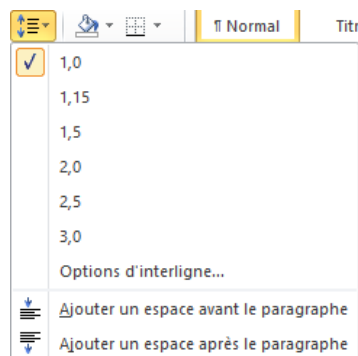
- ✓ Cliquer sur la valeur que vous souhaitez choisir. (*une fois que vous avez cliqué, le menu disparaît automatiquement*)

DEUXIEME METHODE : UTILISER LES VALEURS PERSONNALISEES

- ✓ Sélectionner le texte (*se mettre avant ou après le(s) mot(s) et maintenir le bouton gauche de la souris puis se déplacer sur le(s) mot(s)*)
- ✓ Cliquer sur la flèche à côté de cette icône.

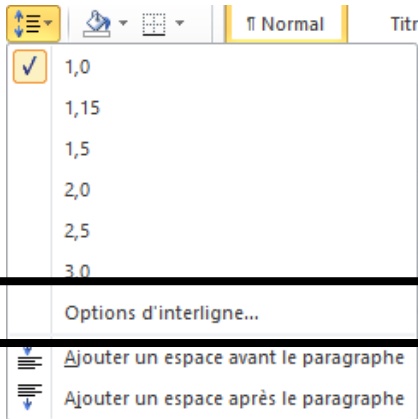


- ✓ Un menu apparaît.



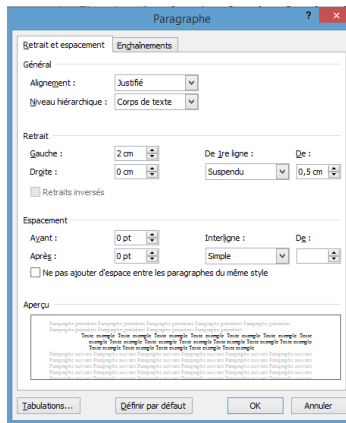


✓ Cliquer sur Options d'interligne

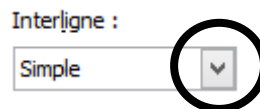
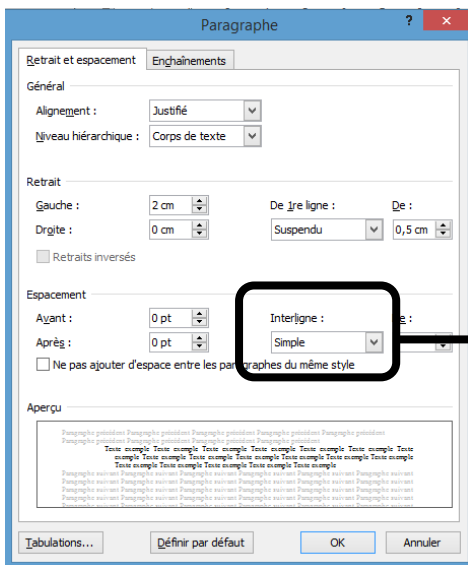


Options d'interligne...

✓ Une fenêtre s'ouvre.

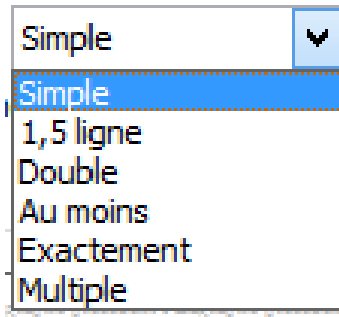


✓ Vous avez plusieurs possibilités d'interligne en cliquant sur cette flèche.

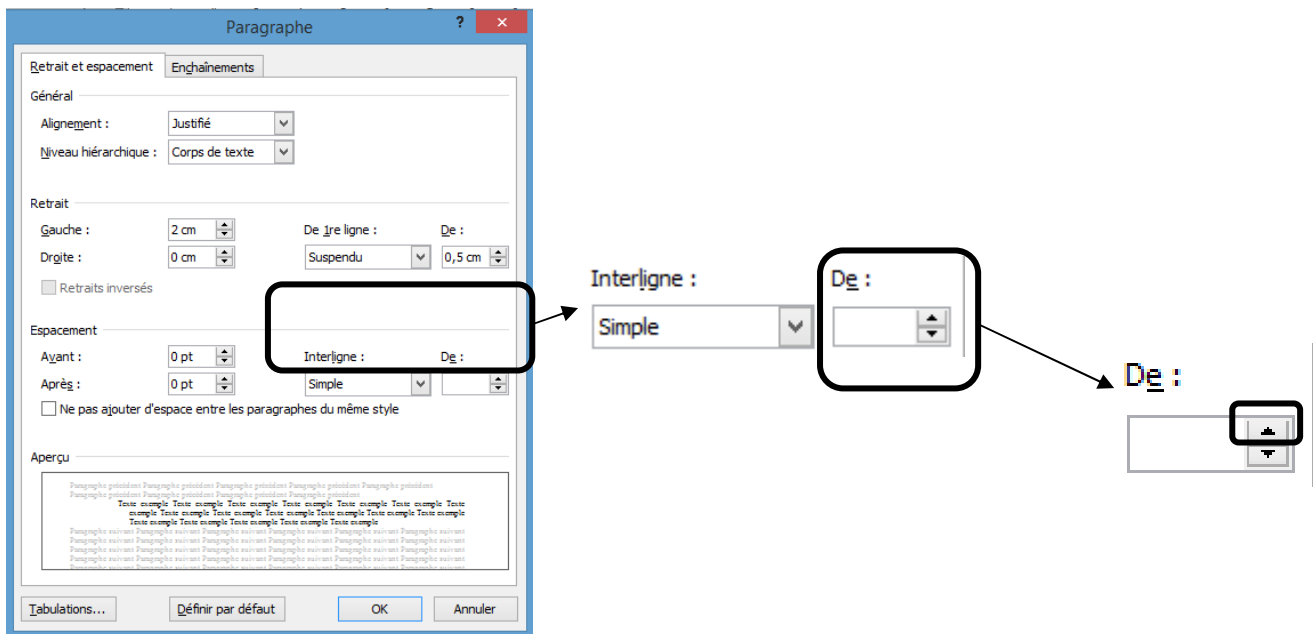




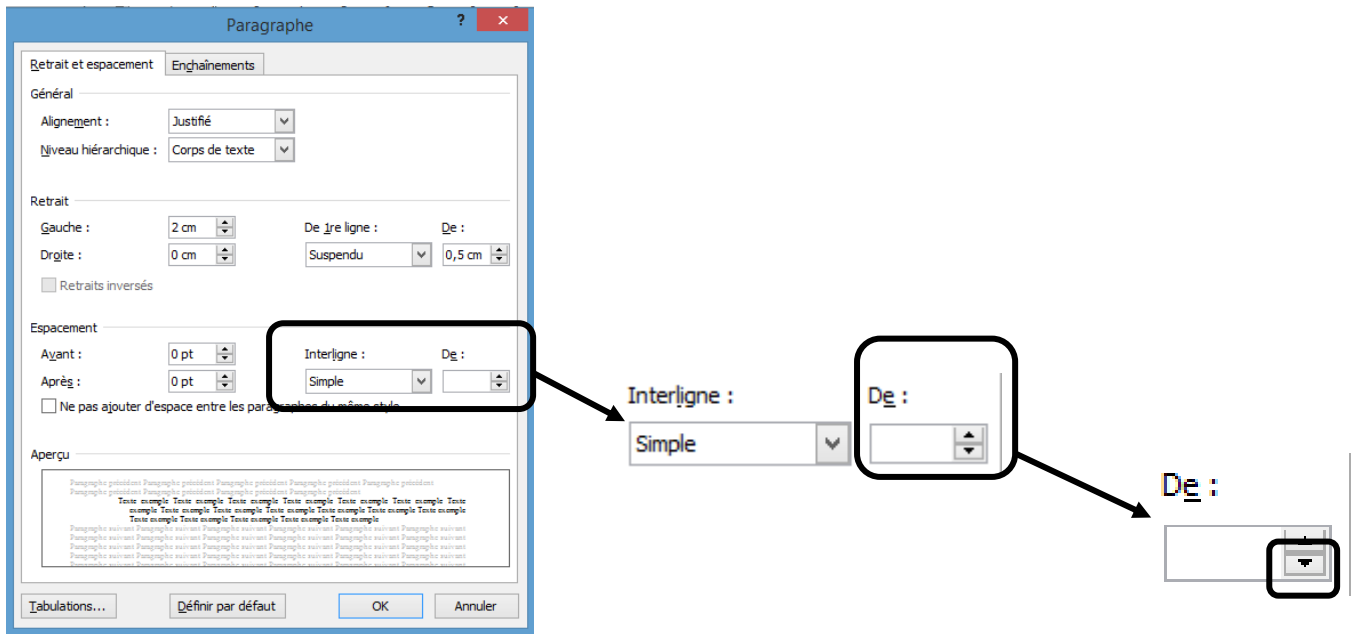
✓ Un menu s'affiche.



- Simple : l'interligne normal
- 1,5 ligne : une fois et demie l'interligne normal
- Double : deux fois l'interligne normal
- Au moins : interligne appliqué en tenant compte de la police ou des graphismes les plus grands
- Exactement : interligne personnalisé que Word ne pourra modifier
- Multiple : choix de l'augmentation de l'interligne.
 - ❖ Pour augmenter l'interligne, cliquer sur cette flèche



❖ Pour diminuer l'interligne



✓ Une fois que vous avez choisi l'interligne, appuyer sur OK.