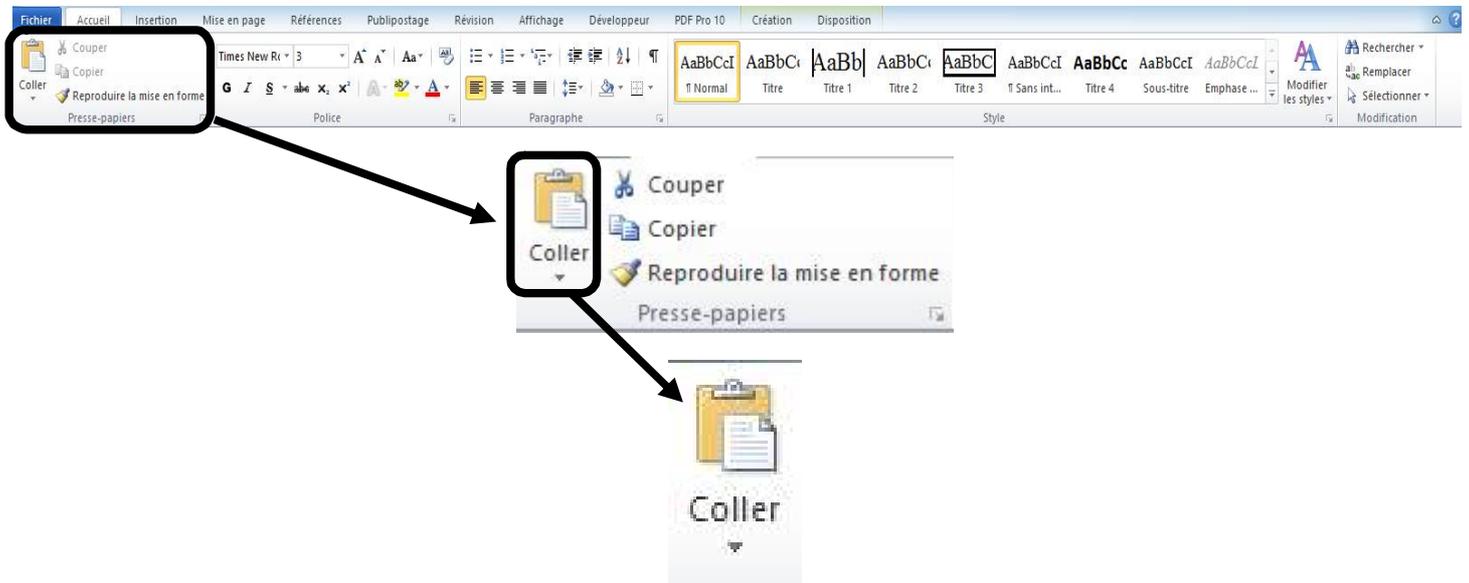


UTILISER LE PRESSE PAPIERS

L'objectif est de coller la partie d'un texte coupé ou copié.

- ✓ Placer le curseur (*barre noire qui clignote*) à l'endroit où vous souhaitez insérer votre texte qui est coupé / copié.
- ✓ Cliquer sur coller qui est représenté par un porte document avec une attache.



- ✓ Votre texte est placé à l'endroit que vous avez choisi.